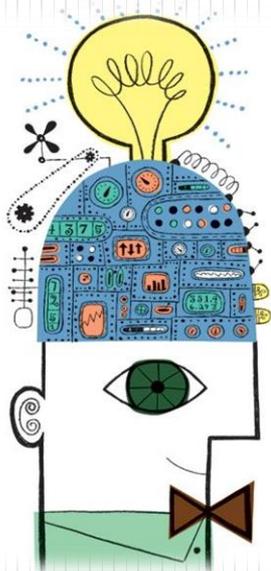


# 教育部第二期 中等學校跨領域美感教育實驗課程開發計畫

## 實驗學校 經費補助說明



# 國中組 經費預算表核定版

經費項目	計畫經費明細				說明
	單價(元)	數量	總價(元)		
講座鐘點費	內聘1200	2小時	2,400		實驗學校舉辦1場2小時工作坊所使用的講師費用
講座助理費	內聘600	2小時	1,200		實驗學校舉辦1場2小時工作坊所使用的講師助理費用
主持費	1,000	1場	1,000		實驗學校舉辦1場工作坊所使用的主持費用
兼代課鐘點費	360	80	28,800		種子學校教師進行課程開發、準備、增能工作坊、相關培訓研習、撰寫教材等工作任務，提供教師兼代課鐘點費或減課鐘點時數。
撰稿費	800	1	800		依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，一般稿件撰稿費每千字680-1020元。
編稿費	300	1	300		一. 依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，中文編稿費每千字最高350元。
全民健康保險補充保費	34,500	2%	690		以上費用二代健保總額
膳費	80	14人	1,120		提供訪視會當中總計劃團隊(5人)訪視委員(4人)校方人員(5人)之餐點費用
短程交通費	100	2趟	200		提供講座講者之短程交通費用(來回)，依國內出差旅費報支要點辦理。
剪輯費	7,000	1	7,000		製作跨領域實驗教學影片。
場地租借費	1,000	1	1,000		提供講座之場地租借費
場地佈置費	500	1	500		提供1場講座之場地佈置費用
教學材料費	2,500	1	2,500		提供工作坊、教學之相關教材準備及印刷費用
雜支	2,490	1	2,490		辦公室辦公事務費，如購買文具用品、郵資、線材、光碟壓印、光碟、電子、紙張、其他等，凡前項費用未列之公務費用均屬之。
小計			50,000		業務費下各項目請准予相互流用。

業務費

# 高中組 經費預算表核定版

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	講座鐘點費	內聘 1200	2小時	2,400	實驗學校舉辦1場2小時工作坊所使用的講師費用
	講座助理費	內聘600	2小時	1,200	實驗學校舉辦1場2小時工作坊所使用的講師助理費用
	主持費	1,000	1場	1,000	實驗學校舉辦1場工作坊所使用的主持費用
	兼代課鐘點費	400	80堂	32,000	種子學校教師進行課程開發、準備、增能工作坊、相關培訓研習、撰寫教材等工作任務，提供教師兼代課鐘點費或減課鐘點時數。
	撰稿費	800	1	800	依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，一般稿件撰稿費每千字680-1020元。
	編稿費	300	1	300	一、依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，中文編稿費每千字最高350元。
	全民健康保險補充保費	37,700	2%	754	以上費用二代健保總額
	膳費	80	14人	1,120	提供訪視會當中總計劃團隊(5人)訪視委員(4人)校方人員(5人)之餐點費用
	短程交通費	100	2趟	200	提供講座講者之短程交通費用(來回)，依國內出差旅費報支要點辦理。
	剪輯費	5,000	1	5,000	製作跨領域實驗教學影片。
	場地租借費	1,000	1	1,000	提供講座之場地租借費
	場地佈置費	500	1	500	提供1場講座之場地佈置費用
	教學材料費	1,500	1	1,500	提供工作坊、教學之相關教材準備及印刷費用
	雜支	2,226	1	2,226	辦公室辦公事務費，如購買文具用品、郵資、線材、光碟壓印、光碟、電子、紙張、其他等，凡前項費用未列之公務費用均屬之。
小計			50,000	業務費下各項目請准予相互流用。	

# 執行計畫相關業務： 辦理工作坊(2小時)/諮詢委員到校諮詢

## 相關使用項目

- 主持費
- 講座鐘點費
- 講座助理費
- 兼代課鐘點費
- 全民健康保險補充保費
- 膳費
- 短程交通費
- 場地租借費
- 場地佈置費
- 雜支

## 說明

- 實驗學校舉辦1場工作坊所使用的主持費用
- 實驗學校舉辦1場2小時工作坊所使用的講師費用
- 實驗學校舉辦1場2小時工作坊所使用的講師助理費用
- 種子學校教師進行課程開發、準備、增能工作坊、相關培訓研習、撰寫教材等工作任務，提供教師兼代課鐘點費或減課鐘點時數。(每週至多四節)
- 以上費用之二代健保(1.91%)
- 提供會議相關餐點費用
- 提供講座講者之短程交通費用(來回)，依國內出差旅費報支要點辦理。
- 提供講座之場地租借費
- 提供1場講座之場地佈置費用
- 雜支

# 執行計畫相關業務：跨領域美感課程開發

## 相關使用項目

- 兼代課鐘點費
- 撰稿費(撰寫教案)
- 編稿費(撰寫教案)
- 全民健康保險補充保費
- 剪輯費 ( 10分鐘/課程)
- 教學材料費
- 雜支

## 說明

- 種子學校教師進行課程開發、準備、增能工作坊、相關培訓研習、撰寫教材等工作任務，提供教師兼代課鐘點費或減課鐘點時數。
- 依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，一般稿件撰稿費每千字680-1020元。
- 依「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，中文編稿費每千字最高350元。
- 以上費用二代健保(1.91%)
- 製作跨領域實驗教學影片。
- 提供工作坊、教學之相關教材準備及印刷費用
- 雜支

# 相關費用支給標準

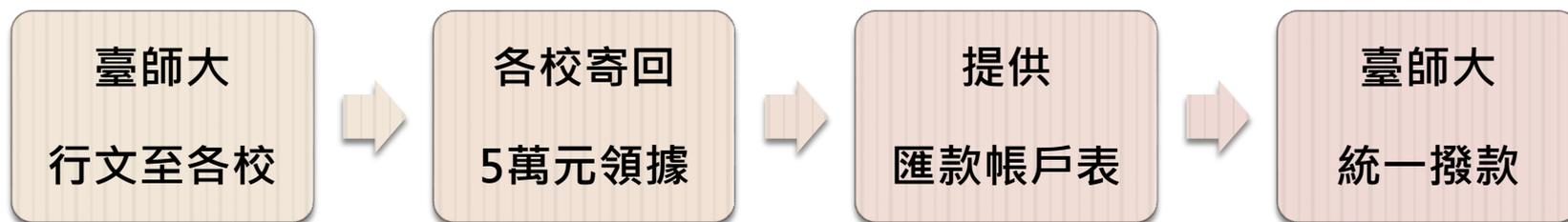
詳見：教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

<p>(三) 講座鐘點費</p>	<p>人節</p>	<p>外聘－國外聘請 2,400 元          外聘－專家學者 1,600 元          外聘－與主辦或訓練機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員 1,200 元          內聘－主辦或訓練機關（構）學校人員 800 元          講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給</p>	<p>凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。</p>	<p>一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。          二、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。          三、凡本部補助及委辦計畫，本部人員擔任之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。          四、本部委辦計畫，與本部<u>有隸屬關係之機關學校</u>人員擔任外聘講師，其鐘點費應以 1,200 元支給。          五、專題演講人員各場次報酬標準，由各機關（構）學校衡酌演講之內容自行核定支給。</p>
------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(十三) 國內旅費、短程車資、運費</p>	<p>人次</p>	<p>短程車資單趟上限 250 元</p>	<p>凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。</p>	<p>一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。</p> <p>二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。</p>
--------------------------	-----------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(二十) 雜支</p>		<p>有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	<p>凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。</p>	
----------------	--	------------------------------------	------------------------------------------------------	--

# 各校請款流程(每學期開學前)



# 範本一

## ● 公文

檔 號：0105/1401.01/001/ /  
保存年限：15

### 國立臺灣師範大學 函(稿)

地 址：10610臺北市和平東路一段162號  
聯 絡 人：林芸安  
電 話：分機7734-3069  
電子郵件：mmm05@ntnu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：  
發文字號：師大美術字第1051017940號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：實驗學校高中經費預算表、實驗學校國中經費預算表

主旨：茲委請貴校辦理教育部第二期「中等學校跨領域美感教育實驗課程開發計畫」105年度第一學期課程開發，有關計畫內容、經費表及行政協助協議事項，請惠依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據教育部104年12月29日臺教師（一）字第1040166180號函及105年7月13日臺教師（一）字第1051017109號函辦理。
- 二、經本校計畫團隊遴選及邀約105年度第一學期(105.09-106.01)之實驗學校名單如下：南投縣漳興國民小學、新北市立二重國民中學、桃園市立楊明國民中學、新竹市立光華國民中學、新竹縣立華山國民中學、苗栗縣立新港國民中小學、臺中市立居仁國民中學、雲林縣私立正心高級中學(國中部)、嘉義縣立鹿草國民中學、嘉義市立南興國民中學、高雄市立一甲國民中學、高雄市立光華國民中學、高雄市立明華國民中學、高雄市立龍華國民中學、宜蘭縣立中華國民中學、金門縣立金沙國民中學、基隆市立安樂高級中學、臺北市立木柵高級工業職業學校、新北市立石碇高級中學、新北市立新北高級中學、國立武陵高級中學、國立中央大學附屬中壢高級中學、國立竹東高級中學、臺中市私立大明高級中學、國

每學期執行課程學校名單

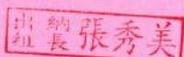
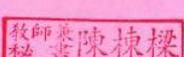
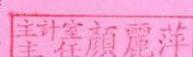
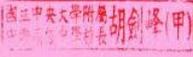
# 範本二：領據

自行收納款項統一收據

中華民國105年8月16日

繳款人：國立臺灣師範大學

壠中字第 NO-002048 號

收入科目及代號	金額	備註
41AX-903 其他補助收入-其他-教育部國教署補助款	\$50,000	105學年度第1學期教育部中等學校跨領域美感教育實驗課程開發計畫經費
金額(大寫):伍萬元整		
經手人 	主辦出納 	主辦會計  機關長官 

註明計畫名稱及學年度

第一  
繳款人收執

附註：一、本聯金額如有塗改者無效。

二、本聯應有機關長官、主辦會計、主辦出納、經手人蓋章缺一無效。

地址：桃園市中壢區光明里三光路115號 電話：(03)4932181 郵遞區號：32047

匯款：銀行：臺灣銀行中壢分行

帳戶：中等學校基金-中大壠中401專戶

帳號：041-036-000058



# 補助原則

- 一學期、一課程、5萬元
- 經費使用期程－每學期學期期間(例如:105學年度經費使用(105/09－106/01))。
- 各校經費為總計畫經費下的業務費。
- 經費核銷認定標準依法規及各校會計主任審核及撥款。
- 執行期程內業務費得互相勻支。
- 各學年期程結束一個月內函文繳回收支報告表(一式兩份)、原始憑證、結餘款。
- 107年12月底前結算總經費。
- 撥款期程依教育部撥款進度而定。(盡量在各學期初完成)。
- 若需變更項目，請於各學期結束前一個月內完成相關行政程序。

# 相關經費使用法規依據

- 核結依據：教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
- 經費編列依據：
  1. 中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表
  2. 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表
- 交通費補助依據：行政院主計處國內出差旅費報支要點

# 變更經費預算表流程

