**教育部跨領域美感教育卓越領航計畫**

**111學年度標竿學校申請計畫書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **壹、基本資料** | | | | |
| **教育階段** | □國民小學 □國民中學 □高中（職） | | | |
| **學校全名** |  | | | |
| **學校地址** |  | | | |
| **學校電話** |  | 學校總師生數 | | 教師 學生  師生比約1： |
| **校長** |  | 教務主任 | |  |
| **跨領域美感 團隊聯絡人** | 姓名： | 職稱： | | 電話： |
| **Email** |  | | | |
| **團隊成員** |  | | | |
| **跨領域學科** | （須至少包含三個不同領域/學科，其一須為藝術學科） | | 議題融入 |  |
| **校際聯盟** | （如：本計畫師培/合作大學、鄰近學校、跨階段學校、跨校領域教師等） | | | |
| **校外資源** | （如：駐校藝術家、藝文場館、文化古蹟、民間藝術團體等） | | | |
| **曾參與跨領域美感計畫年度** | （請備註榮獲績優學校之年度、獎項） | | | |
| **曾榮獲**  **重大教育議題相關獎項** |  | | | |
| **貳、遴選指標** | | | | |
| **自評符合之各縣市政府推薦及本計畫遴選優先條件：**(須包含**至少三個**以下條件) | | | | |
| □曾獲跨域美感獎項之績優種子學校：榮獲獎項  □曾獲重大教育議題相關獎項：榮獲獎項  □本計畫前期之種子學校／合作實驗學校：參加期程  □能配合本計畫方針發展重大議題融入藝術類科者。  □能配合本計畫需求精煉、深化藝術類科與學科跨域之課程。  □能配合本計畫需求發展藝術類科與學科跨域之典範課程。  □學校行政端認同並強力支持本計畫者。  □其他(請說明)：  針對上述勾選情形，請加以說明: | | | | |
| **執行跨領域美感教育課程計畫之需求** | | | | |
| 貴校參與跨領域計畫後預期達到之願景：(可複選)  □能發展並呼應十二年國民基本教育課程綱要  □能發展學生多元化學習經驗，提升學習動機  □能擴充學生多元化學習管道，實踐跨領域美感素養融入生活  □能發掘並建構校本課程發展  □能發掘並連繫不同領域，以擴充學生學習經驗  □其他(請說明)：  請說明貴校發展跨領域美感教育課程計畫之需求：  □提供教師增能相關訊息  □提供發展課程相關資源  □提供學生多元探索管道  □提供校園增添美感氛圍  □其他(請說明)：  請說明貴校發展跨領域美感教育課程計畫之優勢： | | | | |

參、學校特色及願景

（請以文字敘述，可輔以概念圖或表格呈現）

肆、規劃理念

（包含：教師專業社群共備規劃、組織架構與創課方案設計理念、課程分享推廣方式、連結資源等）

伍、年度工作要項

（請依據各校實際狀況擬訂，可以表格或甘梯圖等方式呈現 ）

陸、預期成效與所需資源

柒、附件

1. 團隊成員一覽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 電話/分機 | Email |
|  | 校長 |  |  |
|  | 教務主任 |  |  |
|  | 教學組長 |  |  |
|  | 音樂教師 |  |  |
|  | 國文教師 |  |  |

1. 經費預算表
   * 1. 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)申請表
     2. 教育部補助計畫項目經費明細

(最多以不超過12頁為原則)

|  | |  |  | | | ■申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |
| 申請單位： | | | | | | | 計畫名稱：跨領域美感教育卓越領航計畫 | | | |
| 計畫期程：111年8月1日至112年7月31日 | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：120,000元，向本部申請補(捐)助金額：120,000元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）  教育部： 元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | | | | |
| 補(捐)助項目 | | | 申請金額  (元) | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | 核定補助金額 (教育部填列)  (元) | | | 說明 | |
| **業務費** |  | | 120,000 |  | |  | | | 1. 講座鐘點費、講座助理費、主持費、鐘點費、稿費及膳費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 各項訂有固定標準之給付支出依據「講座鐘點費支給表」、「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」及「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」辦理。短程車資及國內旅費依據「國內出差旅費支給要點」辦理，核實支應。 3. 辦理計畫相關工作坊、講座、執行課程方案及產出課程模組等業務所需之外部場地租借費、場地布置費及印刷費等計畫業務相關費用，核實支應。 4. 每學期6萬元，共12萬元。 | |
| **合 計** | | | **120,000** |  | |  | | |  | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| **補(捐)助方式：**  ■全額補(捐)助  □部分補(捐)助  **指定項目補(捐)助□是□否**  【補(捐)助比率100％】  **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 □非屬地方政府 | | | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回  ■依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 **彈性經費額度:** ■無彈性經費 □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |
|

教育部補助計畫項目經費明細表

ooo學校(示例)

申請單位：

計畫期程：111年8月1日至112年7月31日

計畫名稱：跨領域美感教育卓越領航計畫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費  (外聘) | 2,000 | 4節 | 14,000 | 每學期舉辦2場增能工作坊/講座所使用的講師費用，一場兩節。依據「講座鐘點費支給表」，外聘國內專家學者支給上限為2,000元，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員支給上限為1,500元。 |
| 1,500 | 4節 |
| 講座助理費 | 1,000 | 4節 | 4,000 | 講座所使用的講師助理費用，費用為講座鐘點之1/2。 |
| 主持費 | 2,000 | 4人 | 8,000 | 每學期舉辦2場增能工作坊/講座之主持費用。 |
| 鐘點費 | 400  (高中) | 80節 | 32,000 | 1. 提供執行本計畫之教師參與計畫相關會議、增能活動等之減授鐘點。以每學期20週，每週每名教師2節計算，兩學期共80節。 2. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」，高級中等學校每節400元。國民中學每節360元。國民小學每節320元。 |
| 指導費 | 400 | 60節 | 24,000 | 於正規課程外時間辦理進班施作、共備課程等方可支領，為撙節經費，每節(次)支給400元費用，並依實際參與教師人數核實支給。(鐘點費與指導費不得重複支領) |
| 撰稿費 | 1,000 | 2千字 | 2,000 | 1. 製作計畫相關各類稿件之費用均屬之，如撰稿、編稿、圖片使用及設計完稿等費用。 2. 撰稿費一般稿件基準為680元至1,020元/每千字 3. 編稿費中文文字稿件基準為300元至410元/每千字 4. 圖片使用費一般稿件270至1,080元/每張 5. 設計完稿費海報基準為5,405元至20,280元，宣傳摺頁基準為1,080元至3,240元/每頁或4,060元至13,510元/每件。   各稿件依照「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」核實支應。 |
| 編稿費 | 400 | 2千字 | 800 |
| 圖片使用費 | 1,000 | 2張 | 2,000 |
| 設計完稿費 | 2,000 | 1式 | 2,000 |
| 全民健康保險補充保費 | 88,800 | 2.11% | 1,874 | 講座鐘點費、鐘點費、講座助理費、主持費、指導費、撰稿費、編稿費、圖片使用費、設計完稿費之二代補充保費。 |
| 膳費 | 80 | 60人 | 4,800 | 提供課程觀摩中總計劃團隊、訪視委員、各校方觀摩人員之餐點費用。 |
| 短程車資費 | 200 | 4趟 | 800 | 提供外聘講師之來回交通費。依國內出差旅費支給要點辦理核實支應。 |
| 國內旅費 | 1,500 | 4趟 | 6,000 |
| 場地布置費 | 4,000 | 1式 | 4,000 | 提供每學期舉辦增能工作坊/講座之佈置費用 |
| 教學材料費 | 8,000 | 1式 | 8,000 | 提供合作學校辦理計畫相關課程及業務之教學材料費。 |
| 印刷費 | 3,000 | 1式 | 3,000 | 提供合作學校辦理計畫相關課程及業務之印刷費用。 |
| 雜支 | 2,726 | 1式 | 2,726 | 凡前項費用未列之執行計畫相關之公務費用均屬之，如購買文具用品、郵資、線材、光碟壓印、光碟、電子紙張、其他等。 |
| **合 計** | |  |  | **120,000** |  |

**承辦單位：**(核章)  **主計單位：**(核章)  **首長：**(核章)